



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
I Су. бр. 1 - 87 /2015
05.06.2015. године
БЕОГРАД
ул. Савска 17-а

ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ, председник суда – судија Душан Агатоновић, на основу члана 3 став 1 тачка 6 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. Гласник РС“ број 101/13), члана 52 став 1 и 2 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116 од 22. децембра 2008, 104 од 16. децембра 2009, 101 од 29. децембра 2010, 31 од 9. маја 2011 - др. закон, 78 од 19. октобра 2011 - др. закон, 101 од 30. децембра 2011, 101 од 20. новембра 2013.), члана 16 Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14), члана 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, број 49 од 5. јуна 2015.), члана 6 и члана 7 Судског пословника („Службени гласник РС“, бр. 110 од 28. децембра 2009, 70 од 23. септембра 2011, 19 од 13. марта 2012, 89 од 10. октобра 2013. године), дана 05.06.2015. године доноси:

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА
У ТРЕЋЕМ ОСНОВНОМ СУДУ У БЕОГРАДУ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица у Трећем основном суду у Београду, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у Трећем основном суду у Београду.

Члан 2.

Председник суда посебном одлуком одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у Трећем основном суду у Београду, у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, писмено или усмено.

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, у складу са законом, уколико постоје техничке могућности.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код Трећег основног суда у Београду. Образац потврде је саставни део овог правилника. Потврда ће се израђивати у 2 (два) идентична примерка и 1 (један) примерак чуваће се у одговарајућој евиденцији, о чему ће се старати лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења Трећем основном суду у Београду сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Члан 5.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем; време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем; број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању; податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени; податке о послодавцу; печат послодавца; потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Члан 6.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 7.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 8.

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник.

На садржину записника, може се ставити приговор.

Члан 9.

По окончању поступка саставља се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу и примењује се након истека рока од осам дана од дана објављивања на огласној табли суда.

Суд
РЕПУБЛИКА
ПРЕДСЕДНИК СУДА
Судија Душан Арчићковић
БЕОГРАД



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

I Су. бр. 1 - _____/20____
Дана: _____ године

БЕОГРАД
ул. Савска 17-а

На основу члана 3, 4, 5 и 6 Правилника о о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Службени гласник РС", број 49 од 5. јуна 2015. године) и Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Трећем основном суду у Београду од 05.06.2015. године, издаје се:

ПОТВРДА

да је у Трећем основном суду у Београду и то на адреси (место где је примљена информација) _____ дана _____ године у _____ часова примљена информација у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Означена информација је примљена (заокружити): непосредном предајом писмена; усмено на записник; предата пошти обичном поштиљком; предата пошти препорученом поштиљком; електронском поштом; на други начин (описати): _____.

Кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем:

Уз информацију о унутрашњем узбуњивању поднет је следећи број прилога: _____.

Опис поднетих прилога:

Подаци о Трећем основном суду у Београду:

- Седиште суда: Београд, Савска 17-а
- ПИБ: 108341270
- Матични број: 17865412
- Телефон: 011/360-1226
- Факс: 011/668-2347
- Е-маил: uprava@treci.os.sud.rs

Узбуњивач не жели / жели / није назначио да ли жели да подаци о његовом идентитету буду откривени.

Узбуњивач је навео да жели да потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи податке о узбуњивачу и то следеће податке (попуњавати искључиво уколико је сам узбуњивач изричито навео да жели да се унесу следећи подаци):

Потпис узбуњивача:

(Искључиво уколико је сам узбуњивач изричито навео да жели да се потпише)

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРИЈЕМ
ИНФОРМАЦИЈЕ И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ
СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ
(име и презиме)**

(својеручни потпис лица и печат суда)