



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Београд, јануар 2018. године

САДРЖАЈ:

- ▲ I Увод – страна 3
- ▲ II – Анализа – страна 4
- ▲ III – Циљеви програма – страна 14
- ▲ III а – Преглед најстаријих предмета по иницијалном акту – страна 19
- ▲ IV – Мере за спровођење програма – страна 22
- ▲ V – Праћење спровођења програма – страна 27
- ▲ VI – Мере за спречавање повећања старих предмета – страна 29
- ▲ VII – Ступање на снагу програма – страна 30
- ▲ ПРИЛОЗИ



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**

Су I-1 3/18 - 1

Дана: 26.01.2018. године

БЕОГРАД

Булевар Михајла Пупина бр. 16

ИВ

Председник Трећег основног суда у Београду судија Душан Агатоновић након анализе извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2017. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим одељењима суда, на основу члана 12 Судског пословника (Службени Гласник РС бр.110/09, бр.70/11, бр.19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16), полазећи од мера Акционог плана за споровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013.- 2018. године (Службени Гласник РС бр.71/13) и Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда Су. I – 1 384/13-48 од 25.12.2013. године и измењеног Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020. I Су 1-116/16 од 10.08.2016. године, доноси:

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Законом о изменама и допунама Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 116/2008, 101/2013) чија је примена отпочела дана 01.01.2014. године установљена је надлежност Трећег основног суда у Београду за територију општина: Нови Београд, Земун и Сурчин.

На основу одлуке о броју судија у судовима Високи савет судства од 29.11.2013. године одређено је да у Трећем основном суду у Београду судијску функцију врши **53** судија.

У Трећем основном суду у Београду поступа укупно 48 судија са Председником суда

На основу Годишњег распореда послова од 27.11.2017. године Су I-1 498/17 у одељењима Трећег основног суда у Београду поступа следећи број судија:

I Парнично одељење: **17**

II Кривично одељење: **14** (у претходном поступку поступа двоје судија и један судија поступа као председник већа из члана 21. став 4 ЗКП-а)

III Одељење породичних спорова: **3**

IV Одељење радних спорова: **6**

V Ванпарнично одељење: **3**

VI Извршно одељење: **3**

Судија Матија Радојичић одлуком Високог савета судства 119-01-124/2016-01 од 05.04.2016. године изабран за члана Високог савета судства.

Број запослених државних службеника по одељењима дат је у прилогу програма – прилог бр. 6.

II

АНАЛИЗА

I На основу годишњег извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2017. годину (Прилог бр. 5), суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Трећи основни суд у Београду на дан 01. јануар 2017. године имао је укупно 38.376 нерешених предмета од чега старих предмета 21.679, што чини 56,49 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима, а према подацима из АВП система Трећег основног суда у Београду.
- У току извештајног периода 01.01.-31.12.2017. године суд је примио укупно 120.054 предмета, што значи да је у раду у 2017. години било укупно 158.430 предмета.
- У току извештајног периода 01.01.-31.12.2017. године решено је 40.017 предмета, од чега старих 8.420 предмета, што представља 21,04 % од укупног броја решених предмета. Процент решених старих предмета у односу на укупан број старих предмета износи 8,03 %
- На дан 31.12.2017. године остало је нерешено 118.413 предмета, од чега старих 104.864 предмета, што чини 88,56% од укупног броја нерешених предмета.
- На дан 31.12.2017. године савладан је прилив у износу од 33,33% а укупан квалитет је 98,10%.

Напомена: анализа је извршена на основу извештаја о раду суда из АВП програма Трећег основног суда у Београду, а који не садржи податке о уписницима ИК, КУ, ОБ1 ,ОБ2 и У, а за које се води ручна евиденција, јер исти нису имплементирани у АВП систем.

II Однос нерешених предмета и старих предмета у временском периоду 01.01.2017. године – 31.12.2017. године по материјама износи:

1. Кривична материја:

а) **“К”**: од укупно нерешених предмета 927 остало је у раду 434 старих предмета, што чини 46,82% од укупно нерешених предмета.

б) **“КПП”**: од укупно нерешених предмета 69 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета (стари предмет је сваки предмет који је старији од девет месеци а према датуму иницијалног акта)

в) **“КИ”**: од укупно нерешених предмета 16, остало је у раду 15 стари предмет, што чини 93,75 % од укупно нерешених предмета (стари предмет је сваки предмет који је старији од девет месеци а према датуму иницијалног акта)

г) **“ПОИ”**: од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0% од укупно нерешених предмета

д) **“ПОМ И1”**: од укупно нерешених предмета 26 остало је у раду 4 стари предмет, што чини 15,38 % од укупно нерешених предмета.

ђ) **“КППР”**: од укупно нерешених предмета 9 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

е) **“СПК”**: од укупно нерешених предмета 117 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.

- ж) **“КР”**: од укупно нерешених предмета 30 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.
- и) **“КРИ”**: од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.
- ј) **“КВ”**: од укупно нерешених предмета 92 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.
- к) **“КП”**: од укупно нерешених предмета 4 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.
- л) **“КУО”**: од укупно нерешених предмета 8 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.
- љ) **“ТОИ”**: од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.
- м) **„ПОИ“** од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0% од укупно нерешених предмета.
- н) **„КП“** од укупно нерешених предмета 4 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0% од укупно нерешених предмета.
- њ) **„Р4К“** од укупно нерешених предмета 2 остало је у раду 0 стари предмет, што чини 0% од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у К, КПП, КИ, ПОИ, ПОМ И1, КППР, СПК, КР, КРИ, КВ, КП, КУО, ТОИ, ПОИ, КП и Р4К износи 1.300 предмета од чега старих предмета 449 те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 34,54 %.

2. Грађанска материја:

- а) **“П”**: од укупно нерешених предмета 9.074 остало је у раду 3.856 старих предмета, што чини 42,50% од укупно нерешених предмета.
- б) **“П1”**: од укупно нерешених предмета 2.191 остало је у раду 1.379 старих предмета, што чини 62,94 % од укупно нерешених предмета.
- в) **“П2”**: од укупно нерешених предмета 1.350 , остало је у раду 76 старих предмета, што чини 5,63 % од укупно нерешених предмета.
- г) **“Пл”**: од укупно нерешених предмета 309 остало је у раду 6 стара предмета, што чини 1,94 % од укупно нерешених предмета.
- г) **“ПОМ”**: од укупно нерешених предмета 64, остало је у раду 1 стара предмета, што чини 1,56 % од укупно нерешених предмета.
- г) **“ПОМ И2”**: од укупно нерешених предмета 37, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0 % од укупно нерешених предмета.
- д) **„П1-У3“** од укупно нерешених предмета 3, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0% од укупно нерешених предмета.
- ђ) **„ПРР“** од укупно нерешених предмета 56, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0% од укупно нерешених предмета.
- е) **„ПРР 1“** од укупно нерешених предмета 2, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0% од укупно нерешених предмета.
- ж) **„Р4П“** од укупно нерешених предмета 18, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0% од укупно нерешених предмета
- з) **„Р4Р“** од укупно нерешених предмета 59, остало је у раду 0 стара предмета, што чини 0% од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у П, П1, П2, Пл, ПОМ, ПОМ И2, ПРР, ПРР1, Р4П и Р4Р износи 13. 163 предмета од чега старих предмета 5.318 те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 40,40 %.

3. Извршна материја:

а) **“И”**: од укупно нерешених предмета 2.980 остало је у раду 1.948 стара предмета, од чега стари предмети чине 65,37 % од укупно нерешених предмета.

б) **“Ив”**: од укупно нерешених предмета 97.268 остало је у раду 96.618 старих предмета, од чега стари предмети чине 99,33 % од укупно нерешених предмета.

в) **“Иив”**: од укупно нерешених предмета 537 остало је у раду 25 стара предмета, од чега стари предмети чине 4,66 % од укупно нерешених предмета.

г) **“Иои”**: од укупно нерешених предмета 474, остало је у раду 143 стара предмета, од чега стари предмети чине 30,17% од укупно нерешених предмета.

д) **“Ипви”**: од укупно нерешених предмета 79, остало је у раду 4 стара предмета, од чега стари предмети чине 5,06 % од укупно нерешених предмета.

ђ) **“Ипвиив”**: од укупно нерешених предмета 222 , остало је у раду 2 стара предмета, од чега стари предмети чине 0,9 % од укупно нерешених предмета.

е) **“Ии”**: од укупно нерешених предмета 209 остало је у раду 1 стара предмета, од чега стари предмети чине 0,48 % од укупно нерешених предмета.

ж) **“Ипвиивк”**: од укупно нерешених предмета 87, остало је у раду 58 стара предмета, од чега стари предмети чине 66,67 % од укупно нерешених предмета.

з) **“Инк”**: од укупно нерешених предмета 16, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета.

и) **“Ион”**: од укупно нерешених предмета 20, остало је у раду 2 стара предмета, од чега стари предмети чине 10 % од укупно нерешених предмета.

ј) **“Ипи”**: од укупно нерешених предмета 18, остало је у раду 1 стара предмета, од чега стари предмети чине 0,56 % од укупно нерешених предмета

к) **„Р4И“** од укупно нерешених предмета 14, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у И, ИВ, ИИВ, ИОИ, ИПВИ, ИПВИВ, ИПВИВК, ИИ, Инк, Ион, ИПИ и Р4И износи: 101.924 предмета од чега старих предмета 98.802, те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 96,94%.

4. Ванпарнична материја:

а) **“О”**: од укупно нерешених предмета 1.544 остало је у раду 191 стара предмета, од чега стари предмети чине 12,37 % од укупно нерешених предмета.

б) **“Р1”**: од укупно нерешених предмета 249, остало је у раду 72 стара предмета, од чега стари предмети чине 28,92 % од укупно нерешених предмета.

в) **“Р2”**: од укупно нерешених предмета 131, остало је у раду 28 стара предмета, од чега стари предмети чине 21,37 ,% од укупно нерешених предмета.

г) **“Р3”**: од укупно нерешених предмета 92, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета.

д) **“Р5”**: од укупно нерешених предмета 0 остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

ђ) **“Р-јб”**: од укупно нерешених предмета 7, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета.

е) **„Р4В“** од укупно нерешених предмета 3, остало је у раду 0 стара предмета, од чега стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у О, Р1, Р2, Р3, Р5, Р-јб и Р4В уписник износи 2.026 предмета од чега старих предмета 291, те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 14,36%.

III Према извештају о нерешеним старим предмета за период од 01.01.-31.12.2017. године Трећег основног суда у Београду закључно са 31.12.2017. године број нерешених старих предмета по материјама:

1. Кривична материја:

а) **“К”**: од укупног броја нерешених старих предмета 434, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 68 предмета,
- Од 3 до 5 година 184 предмета,
- Од 5 до 10 година 158 предмета.
- Преко 10 година 24 предмета

б) **“КПП”** од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 9 месеци до 1 године 0 предмет
- Од 1 до 2 године 0 предмета,
- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

в) **“Ки”** од укупног броја нерешених старих предмета 15, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 9 месеци до 1 године 0 предмет
- Од 1 до 2 године 0 предмета
- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 3 предмета,
- Од 5 до 10 година 10 предмета.
- Преко 10 година 2 предмета

г) **“ПОИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ПОМ II”**: од укупног броја нерешених старих предмета 4, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 4 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

е) **“КППР”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ж) **“СПК”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

з) **“КР”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

и) **“КРИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ј) **“КВ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

к) **“КП”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

л) **“КУО”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

љ) **“ТОИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

2. Грађанска материја:

а) **“П”**: од укупног броја нерешених старих предмета 3.856, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1.253 предмет,
- Од 3 до 5 година 1.560 предмета,
- Од 5 до 10 година 886 предмета.
- Преко 10 година 157 предмет

б) **“П1”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1.379 по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 353 предмет,
- Од 3 до 5 година 504 предмета,
- Од 5 до 10 година 439 предмета.
- Преко 10 година 83 предмета

в) **“П2”**: од укупног броја нерешених старих предмета 76, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 50 предмета,
- Од 3 до 5 година 22 предмета,
- Од 5 до 10 година 4 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

г) **“Пл”**: од укупног броја нерешених старих предмета 6, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 3 предмета,
- Од 3 до 5 година 3 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ПОМ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ђ) **“ПОМ И2”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

3. Извршна материја:

а) **“И”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1948 по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 592 предмета,
- Од 3 до 5 година 769 предмета,
- Од 5 до 10 година 532 предмета.
- Преко 10 година 55 предмет

б) **“Ив”**: од укупног броја нерешених старих предмета 96.618, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1263 предмета,
- Од 3 до 5 година 2635 предмета,
- Од 5 до 10 година 74.654 предмета.
- Преко 10 година 18.066 предмета

в) **“Иив”**: од укупног броја нерешених старих предмета 25, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 20 предмета,
- Од 3 до 5 година 4 предмета,

- Од 5 до 10 година 1 предмета.
 - Преко 10 година 0 предмета
- г) **“Иои”**: од укупног броја нерешених старих предмета 143, по иницијалном акту остало је у раду:
- Од 2 до 3 године 132 предмета,
 - Од 3 до 5 година 11 предмета,
 - Од 5 до 10 година 0 предмета.
 - Преко 10 година 0 предмета
- д) **“ИпвИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 4, по иницијалном акту остало је у раду:
- Од 2 до 3 године 2 предмета,
 - Од 3 до 5 година 2 предмета,
 - Од 5 до 10 година 0 предмета.
 - Преко 10 година 0 предмета
- ђ) **“ИпвИв”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2, по иницијалном акту остало је у раду:
- Од 2 до 3 године 1 предмета,
 - Од 3 до 5 година 0 предмета,
 - Од 5 до 10 година 1 предмета.
 - Преко 10 година 0 предмета
- е) **“ИпвИвк”**: од укупног броја нерешених старих предмета 58, по иницијалном акту остало је у раду:
- Од 2 до 3 године 10 предмета,
 - Од 3 до 5 година 38 предмета,
 - Од 5 до 10 година 10 предмета.
 - Преко 10 година 0 предмета
- д) **“ИНК”**: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:
- Од 2 до 3 године 0 предмет,
 - Од 3 до 5 година 0 предмета,
 - Од 5 до 10 година 0 предмета.
 - Преко 10 година 0 предмета
- д) **“Ион”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2, по иницијалном акту остало је у раду:
- Од 2 до 3 године 1 предмет,
 - Од 3 до 5 година 1 предмета,
 - Од 5 до 10 година 0 предмета.
 - Преко 10 година 0 предмета
- д) **“ИПИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1 по иницијалном акту остало је у раду:
- Од 2 до 3 године 0 предмет,
 - Од 3 до 5 година 0 предмета,
 - Од 5 до 10 година 1 предмета.
 - Преко 10 година 0 предмета
- д) **“Ии”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1, по иницијалном акту остало је у раду:
- Од 2 до 3 године 1 предмет,
 - Од 3 до 5 година 0 предмета,

- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

4. Ванпарнична материја:

а) “О”: од укупног броја нерешених старих предмета 191, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 83 предмета,
- Од 3 до 5 година 61 предмета,
- Од 5 до 10 година 33 предмета.
- Преко 10 година 14 предмета

б) “Р1”: од укупног броја нерешених старих предмета 72, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 19 предмета,
- Од 3 до 5 година 22 предмета,
- Од 5 до 10 година 19 предмета.
- Преко 10 година 12 предмета

в) “Р2”: од укупног броја нерешених старих предмета 28, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 3 предмета,
- Од 3 до 5 година 6 предмета,
- Од 5 до 10 година 18 предмета.
- Преко 10 година 1 предмета

г) “Р3”: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) “Р5”: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) “Р-јб”: од укупног броја нерешених старих предмета 0, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

Напомена: дати су извештаји за све уписнике у којима се појављују стари предмети према датуму иницијалног акта и то за период од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године.

Разлог доношења Програма решавања старих предмета (у даљем тексту Програм) који обухвата мере за решавање старих предмета последица је чињенице да у суду на дан 31.12.2017. године остао је велики број нерешених старих предмета.

Пратећи смернице ЕУ и прописане индикаторе (време) који се односе на дужину трајања поступка, односно време које је потрено за решавање поступка, а који се изражавају у данима, тако што се број нерешених предмета на крају године подели са бројем решених предмета у току године, затим помножи са 365, извршена је анализа дужине трајања поступка у 2017. години по материјама у којима је поступио овај суд.

Време потребно за решавање предмета у Трећем основном суду у Београду током 2017. године по судећим материјама износи:

Материја	Број дана	Број месеци
Ии	31,46	1,01
Иив	78,65	2,54
Инк	0,16	0,01
Иои	397,72	12,83
Ион	192,11	6,20
Ипи	193,24	6,23
Ипви	69,65	2,25
ИпвиВ	161,41	5,21
ИпвиВк	150,50	4,85
КПП	52,14	1,68
КППР	41,06	1,32
СПК	73,63	2,38
П	458,41	14,79
П1	753,03	24,29
П2	244,91	7,90
И	555,80	17,93
Ив	9.914,22	319,81
Пл	36,34	1,17
О	65,03	2,10
Р1	303,96	9,81
Р2	146,67	4,73
Р3	90,76	2,93
Р5		
Р-јб	49,13	1,58
К	307,88	9,93
Ки	94,19	3,04
Кр	33,18	1,07
Кри	0	0
Кв	28,51	0,92
Кп	292	9,42
КУО	34,76	1,12
ТОИ	0	0
ПОИ	0	0
ПОМ	70,57	2,28
ПОМ И1	730	23,55
ПОМ И2	204,62	6,60
Прр	537,89	17,35

Прр1	730	23,55
Р4и	42,23	1,36
Р4к	25,17	0,81
Р4п	66,36	2,14
Р4р	219,74	7,09
Р4в	91,25	2,94
П1-уз	0	0

Број предмета који ће у извештајном периоду 01.01.2018-31.03.2018. године по законским критеријумима прећи у категорију старих предмета износи 1.009 предмета.

Анализирани су објективни и субјективни елементи који су утицали на повећање броја старих предмета у грађанској материји:

ОБЈЕКТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ:

- проценат од око 50% програмских предмета који је достављен на надлежност Трећем основном суду у Београду на дан 01.01.2014. године, односно на дан почетка рада Трећег основног суда у Београду;
- велики број предмета из „прекида“ који су из различитих разлога дуги низ година третирани као архивирани, да би по предлозима странака предмети односно поступци били настављени;
- Трећем основном суду у Београду на надлежност је достављено око 84.400 предмета из материје “Ив” који по датуму подношења иницијалног акта спадају у категорију програмских предмета
- недовољан број запослених као и непопуњена судијска места;
- знатно увећање прилива предмета у грађанској материји;
- недостатак смештајних капацитета.

СУБЈЕКТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ:

- старосна структура кадрова,
- радна дисциплина,
- тежња да се испуни задата норма по Правилнику о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова,
- непредузимање у довољној мери законских мера односно датих овлашћења у циљу поштовања процесне дисциплине.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији утврђене су кључне компоненте ефикасног правосудног система и то: квалитет, ефикасност и независност који треба да обезбеде једнаку грађанско правну заштиту, у законито спроведеном поступку, поступање по предметима у разумном року уз поштовање људских и мањинских права и слобода, уз рационално и делотворно поступање коришћењем постојећих ресурса.

Показатељи ефикасности односе се на број нерешених предмета, трајање судских поступака, трошкове поступка, као и ниво поштовања људских права.

Програм решавања старих предмета садржи мере и активности за реализацију које се односе на:

1. увођење унутрашњих организационих мера ради идентификације и утврђивања ствараног броја старих предмета и смањења броја старих предмета (тимови, обележавање старих предмета, рад у писарницама, ефикасније заказивање суђења)
2. примена процесних овлашћења у грађански и кривичним поступцима ради смањења времена трајања поступка односно спречавања појаве све већег броја старих предмета
3. унапређење екстерне комуникације суда са другим државним органима
4. повећање степена поверења јавности као резултат позитивних ефеката за смањење броја старих предмета
5. завршетак старих предмета закључно са 2020. годином, у проценту од 70 %.

Посебно треба напоменути следеће:

- Дана 12.08.2017. године из базе Првог основног суда у Београду у базу Трећег основног суда у Београду мигрирано је око 84.400 „Ив“ предмета.
- Дана 26.09.2017. године Трећи основни суд у Београду од Првог основног суда у Београду на надлежност преузео физички 14.208 предмета "Ив", тзв. мањих комуналних поверилаца.
- Дана 09.12.2017. године Трећи основни суд у Београду извршио је преузимање на надлежност од Првог основног суда у Београду извршних предмета на основу веродостојне исправе "Ив" и то предмета у којима је поверилац ЈКП "Инфостан" и то око 10.400 предмета, а који носе пословни број из 2012. године.
- Дана 12.12.2017. године Трећи основни суд у Београду је извршио преузимање на надлежност од Првог основног суда у Београду извршних предмета на основу веродостојне исправе "Ив" и то предмета у којима је поверилац ЈКП "Инфостан" и то око 10.000 предмета, а који носе пословни број из 2011. године.
- Дана 15.12.2017. године Трећи основни суд у Београду преузео је на надлежност од Првог основног суда у Београду око 50.000 предмета извршних предмета на основу веродостојне исправе у којима је поверилац ЈКП „Инфостан“, а који носе пословни број из 2010. године (као и предмете који носе пословни број из 2006., 2007., 2008. и 2009. године).

За овако велики број предмета неопходно је ангажовати велики број особља.

Имајући у виду детаљну анализу, објективне и субјективне разлоге који доводе до повећања старих, односно програмских предмета, као и План активности и мере предвиђене у циљу смањења старих – програмских предмета, очекујемо да ће у наредном периоду бити реализоване активности и мере, што ће имати позитивне ефекте, односно утицати на смањење укупног броја старих предмета на најмању могућу меру. У погледу старих – програмских предмета у „Ив“ материји свакако да се очекује напредак, односно решавање истих у оној мери која ће зависити не само од наведених објективних и субјективних елемената, детаљно образложених, већ и од чињенице да ли ће или не Пројекат за унапређење ефикасности правосуђа обезбедити адекватну помоћ пре свега у броју ангажованих омладинаца чија би активност била делотворна и омогућила убрзање процеса рада запослених у Трећем основном суду у Београду и судија пре свега у предметима у извршној материји „Ив“.

За период до 31.12.2018. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

1. Кривична материја:

а) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “К” материји који су старији од 9 месеци за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 5% до 01.04.2018. године,
- смањење од 5 % до 01.07.2018. године,
- смањење од 5 % до 01.10.2018. године,
- смањење од 5 % до 31.12.2018. године,
- предмети старији од 5 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2018. године.

б) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КПП” материји који су старији од 9 месеци за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 25% до 01.04.2018. године,
- смањење од 25% до 01.07.2018. године,
- смањење од 25% до 01.10.2018. године,
- смањење од 25% до 31.12.2018. године,

предмети старији од 5 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2018. године.

в) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Ки” материји који су старији од 9 месеци за 35% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 5 % до 01.04.2018. године,
- смањење од 15 % до 01.07.2018. године,
- смањење од 5% до 01.10.2018. године,
- смањење од 10% до 31.12.2018. године,

предмети старији од 5 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2018. године.

г) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ПОИ” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

д) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ПОМ И1” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, који се морају завршити закључно са 31.12.2018. године.

ђ) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КППР” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

е) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “СПК” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

ж) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КР” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, који се морају завршити закључно са 31.12.2018. године.

з) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КРИ” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

и) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КВ” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

ј) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КП” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

л) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “КУО” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

љ) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ТОИ” материји: у извештајном периоду нема нерешених старих предмета по иницијалном.

2. Грађанска материја:

а) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П” материји који су старији од 2 године за 25% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 3 % до 01.04.2018. године,
- смањење од 10 % до 01.07.2018. године,
- смањење од 2 % до 01.10.2018. године,
- смањење од 10 % до 31.12.2018. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2018. године.

б) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П1” материји који су старији од 2 године за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 5 до 01.04.2018. године,
- смањење од 5 % до 01.07.2018. године,
- смањење од 5% до 01.10.2018. године,
- смањење од 5% до 31.12.2018. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2018. године.

в) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П2” материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 5% до 01.04.2018. године,
- смањење од 10% до 01.07.2018. године,
- смањење од 5% до 01.10.2018. године,
- смањење од 10% до 31.12.2018. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2018. године.

г) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Пл” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 25% до 01.04.2018. године,
- смањење од 25% до 01.07.2018. године,
- смањење од 25% до 01.10.2018. године,
- смањење од 25% до 31.12.2018. године,

д) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ПОМ” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године.

ђ) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ПОМ И2” материји – са 31.12.2017. године није остало старих „ПОМ И2“ предмета у раду.

3) Извршна материја:

а) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји који су старији од 2 године за 25% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 5% до 01.04.2018. године,
- смањење од 5% до 01.07.2018. године,
- смањење од 5% до 01.10.2018. године,
- смањење од 10% до 31.12.2018. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2018. године.

б) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Ив” материји који су старији од 2 године за 25% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 5% до 01.04.2018. године,
- смањење од 5% до 01.07.2018. године,
- смањење од 5 % до 01.10.2018. године,
- смањење од 10% до 31.12.2018. године,
- смањење од 20% броја предмета старијих од 10 година по иницијалном акту до 31.12.2018. године.

в) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Иив” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 25% до 01.04.2018. године,
- смањење од 25% до 01.07.2018. године,
- смањење од 25% до 01.10.2018. године,
- смањење од 25% до 31.12.2018. године,
- са 31.12.2017. године није остало „Иив“ предмета старијих од 10 година у раду.

г) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Иои” материји који су старији од 2 године за 60% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 15% до 01.04.2018. године,
- смањење од 20% до 01.07.2018. године,
- смањење од 5 % до 01.10.2018. године,
- смањење од 20% до 31.12.2018. године,
- са 31.12.2017. године није остало „Иои“ предмета старијих од 10 година у раду.

д) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Ипви” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године.

ђ) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ИпвиВ” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године.

е) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Ии” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године.

ж) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “ИпвиВк” материји који су старији од 2 године за 60% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 15% до 01.04.2018. године,
- смањење од 20% до 01.07.2018. године,
- смањење од 5% до 01.10.2018. године,
- смањење од 20% до 31.12.2018. године,
- са 31.12.2017. године није остало „ИпвиВк“ предмета старијих од 10 година у раду.

з) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Инк” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године.

и) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Ипи” материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године.

4) Ванпарнична материја:

а) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “О” материји који су старији од 2 године за 40% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 10% до 01.04.2018. године,
- смањење од 15% до 01.07.2018. године,
- смањење од 5% до 01.10.2018. године,
- смањење од 10% до 31.12.2018. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2018. године.

б) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Р1” материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 5% до 01.04.2018. године,
- смањење од 10% до 01.07.2018. године,
- смањење од 5% до 01.10.2018. године,
- смањење од 10% до 31.12.2018. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до

31.12.2018. године.

в) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**Р2**” материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године и то:

- смањење од 5% до 01.04.2018. године,
- смањење од 10% до 01.07.2018. године,
- смањење од 5% до 01.10.2018. године,
- смањење од 10 % до 31.12.2018. године,
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 31.12.2018. године.

г) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**Р3**” материји - са 31.12.2017. године није остало старих „Р3“ предмета у раду.

д) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**Р5**” материји - са 31.12.2017. године није остало старих „Р5“ предмета у раду.

ђ) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**Р-јб**” материји - са 31.12.2017. године није остало старих „Р-јб“ предмета у раду.

III-a

ПРЕГЛЕД НАЈСТАРИЈИХ ПРЕДМЕТА ПО ИНЦИЈАЛНОМ АКТУ У НАДЛЕЖНОСТИ ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

Преглед најстаријих предмета у надлежности Трећег основног суда у Београду по материјама на дан 31.12.2017. године:

Редни број	Материја	Број предмета	Датум иницијалног акта
1	П	1422/2017	14.02.1990
2	П	5911/2016	06.09.1993
3	П	1440/2017	26.01.1994
4	П	4531/2016	14.02.1994
5	П	1775/2017	30.06.1994
6	П	36484/2010	01.10.1994
7	П	32703/2013	23.11.1994
8	П	7053/2017	01.12.1994
9	П	7134/2017	20.03.1995
10	П	3258/2017	27.11.1995
11	П	23792/2012	20.12.1995
12	П	4608/2016	28.12.1995
13	П	175/2017	08.01.1997

14	П	2350/2016	14.07.1997
15	П	5354/2015	11.11.1997
16	П	7308/2017	15.04.1998
17	П	528/2016	20.05.1998
18	П	4855/2015	12.06.1998
19	П	2344/2015	18.09.1998
20	П	6486/2017	19.01.2000
1	П1	582/2016	09.04.1992.
2	П1	465/2017	02.09.1999.
3	П1	599/2016	02.12.1999.
4	П1	468/2017	25.02.2000.
5	П1	93/17	13.09.2001.
6	П1	158/2016	11.01.2002
7	П1	170/15	12.06.2002
8	П1	4514/2012	02.12.2002
9	П1	14951/2010	04.12.2002
10	П1	234/2017	21.02.2003
11	П1	4960/2013	07.04.2003
12	П1	892/2014	02.06.2003
13	П1	6106/2010	11.07.2003
14	П1	863/2016	27.11.2003.
15	П1	910/2014	30.01.2004
16	П1	769/2017	30.01.2004
17	П1	988/2014	17.02.2004
18	П1	892/2017	19.02.2004
19	П1	1082/2016	25.03.2004
20	П1	347/2017	21.07.2004
1	П2	1824/2017	23.05.2012.
2	П2	2093/2016	04.06.2012.
3	П2	201/2017	30.10.2012.
4	П2	2138/2015	28.12.2012.
5	П2	790/2016	08.03.2013.
6	П2	1827/2016	17.05.2013.
7	П2	4519/2013	04.09.2013.
8	П2	1370/2013	17.09.2013.
9	П2	421/2016	26.09.2013.
10	П2	5836/2013	06.11.2013.
11	П2	1049/2017	14.11.2013.

12	П2	6348/2013	02.12.2013.
13	П2	1971/2015	19.12.2013.
14	П2	2126/2016	28.01.2014.
15	П2	145/2014	05.02.2014.
16	П2	872/2014	23.05.2014.
17	П2	1908/2016	23.07.2014.
18	П2	1458/2014	08.08.2014.
19	П2	1571/2014	02.09.2014
20	П2	1262/2017	12.09.2014
1	К	559/2017	08.08.2000.
2	К	690/2017	04.10.2000.
3	К	366/2017	15.10.2001.
4	К	236/2017	06.12.2001.
5	К	4123/2014	19.07.2004.
6	К	9062/2010	28.10.2004.
7	К	8913/2010	04.01.2005.
8	К	186/2017	15.04.2005.
9	К	6440/2011	09.03.2006.
10	К	636/2013	09.06.2006.
11	К	9138/2010	18.07.2006.
12	К	876/2017	19.07.2006.
13	К	9180/2010	23.10.2006.
14	К	10020/2010	07.12.2006.
15	К	443/2017	26.01.2007.
16	К	455/2017	09.03.2007.
17	К	7951/2013	13.03.2007.
18	К	957/2014	24.04.2007.
19	К	10618/2010	11.06.2007.
20	К	9037/2010	25.01.2006.

По основу прегледа најстаријих предмета и решених најстаријих предмета у 2017. години може се утврдити да је укупно решено 8,03 % предмета.

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради остваривања циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду у складу са позитивним законским и подзаконским прописима (Законом о судијама, Законом о државним службеницима, Судским пословником) у обавези су да предузимају опште и појединачне мере:

ОПШТЕ МЕРЕ:

Унутрашње организационе мере:

1. Системско праћење и посебна евиденција старих предмета
2. Обележавање старих предмета на посебан начин
3. Континуирано праћење рада у погледу спровођења програма решавања старих предмета од стране запослених
4. Формирање тимова за самњење броја старих извршних предмета
5. Континуирано сагледавање ефеката реализације програма решавања старих предмета.

Процесне мере:

1. Организовање припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес (временски оквир, концентрација доказа, спречавање злоупотребе процесних овлашћења, итд)
2. Коришћење смерница за квалитетну израду пресуда.

Унапређење комуникације за екстерним институцијама

1. Подстицање активне комуникације са екстерним субјектима коришћењем протокола о сарадњи (полицијом, медицинским институцијама, социјалиним установама).
2. Праћењем благовременог поступања у погледу доставе судских писмена а по основу закључених протокола о сарадњи .

ПОЈЕДИНАЧНЕ МЕРЕ

У судским одељењима у којима је велики број нерешених предмета а у којима судије завршавају само број предмета предвиђен Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија предузети појединачне мере да се повећа број решених предмета кроз примену Програма за решавање старих предмета у суду.

У току календарске 2018. године вршиће се анализа оптерећености судија по материјама уз евентуалну измену материје у којима судије поступају, изменом годишњег распореда послова Трећег основног суда у Београду у складу са Судским пословником.

Распделу предмета новоизабраним судијама треба вршити у складу са Судским пословником и препоруком Врховног касационог суда тако да новоизабране судије не

добијају у рад старе предмете одузимањем предмета од других судија у суду или тако што би се сви нераспоређени стари предмети долелили у рад новоизабраним судијама.

Доставити Упутство свим судијама, у циљу ефикаснијег решавања старих предмета по редоследу, сходно одредби члана 177 Судског пословника, којим чланом је предвиђено да се предмети решавају по реду пријема, а да у хитним или другим оправданим случајевима од овог редоследа се изузетно може одступити, чиме би се избегла ситуација да се у већем броју решавају новопримљени односно типски предмети. Поред тога посебну пажњу треба посветити заказивању рочишта и главних претреса у старим предметима обухваћеним Програмом решавања старих предмета за 2018. годину, дати им приоритет у решавању, водећи рачуна о времену подношења – иницијалном акту. Председници поткомисија у обавези су да на тромесечном нивоу достављају Комисији за праћење спровођења Програма решавања старих предмета извештаје да ли се поступа у складу са датим Упутством, све у складу са Судским пословником, а на основу појединачних извештаја појединачних судија и евентуалним разлозима одступања од датог упутства.

1. УПРАВИТЕЉ ПИСАРНИЦЕ:

а.) Извршити попис и евиденцију предмета који су обухваћени програмом решавања старих предмета, на дан 01.01.2018. године и који током 2018. године добију статус старог предмета, на тај начин што се предмети морају означити посебним ознакама иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Трећег основног суда у Београду.

б) Утврђивање стварног броја нерешених програмских предмета и сравњење са подацима из електронске базе података (по принципу “предмет по предмет”) и на основу непосредног увида у сваки предмет појединачно.

в) Приликом разврставања и расподеле старих предмета поступати у складу са одредбама члана 49. до 56. Судског пословника, при чему се старим предметима морају равномерно задужити све судије.

г) Стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом или на до сад устаљеном праксом суда, црвеним маркером, на следећи начин: старији од 2 године ПРОГРАМ, старији од 5 година ПРОГРАМ*, старији од 10 година ПРОГРАМ**.

д) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (К, КПП, П, П1, П2, О, Р, И, Ив) према одређеном обрасцу (прилог број 2) и то:

-О времену подношења иницијалног акта, броју под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема, свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета.

Попуњени образац се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлоге дужине трајања поступка, које радње треба предузети како би се поступак окончао, као и оријентациону процену о погледу рока потребног за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице води посебну евиденцију о кретању програмских предмета, а посебно старих предмета у П, П1, П2, О, Р, И, Ив, по иницијалном акту преко 10 година, а у К и Кпп преко 5 година према иницијалном акту, уз обавезу достављања

писмених извештаја истовремено са месечним, тромесечним, шестомесечним и годишњим извештајем, председнику суда, уз обавезу контроле поступања референата уписничара у програмским предметима.

Писарнице суда списак старих предмета по правним областима и већима из АВ програма на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице. Списак ће бити предмет разматрања на редовној седници свих судија или на седницама одељења суда.

У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима суда стари предмети се морају посебно исказивати.

2. РЕФЕРЕНТИ УПИСНИЧАРИ:

-Референти уписничари судске писарнице имају обавезу да у руковању старим предметима поступају са посебном пажњом поштовања свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана, а ради лакшег праћења реализације мера обавеза је да се доставнице и повратнице у програмским предметима означе на адекватан начин, а како би се запосленима видно скренула пажња на обавезу благовременог поступања у програмским предметима.

-Благовремено здруживање поднесака, доказа о уручењу и изношење предмета у рад поступајућим судијама без одлагања у току истога дана када су наведене радње предузете.

-Између два рочишта односно главног претреса проверавају уредност доставе и у случају неуредне доставе без одлагања у току истога дана обавесте поступајућег судију изношењем предмета у рад.

-Врше проверу предмета да ли су рочишта за главну расправу у грађанској материји и грађански претреси у кривичној материји заказани, а уколико нису предмете у току истог дана износе поступајућим судијама, ради заказивања рочишта за главну расправу, односно главног претреса.

3. ЗАПИСНИЧАР У ЗВАЊУ РЕФЕРЕНТА:

-На адекватан начин обележавање доставница, повратница ради бржега и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.

4. МЕРЕ КОЈЕ СЕ МОРАЈУ ПРЕДУЗЕТИ У ОБЛАСТИ ДОСТАВЉАЊА:

а) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

б) У складу са одлуком Председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 часова сваког радног дана.

в) Нужно је стриктно примењивање одредбе ЗПП-а и ЗКП-а, које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

г) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник

суда, управитељ судске писарнице, надзорни судија службе доставе и експедиције, одржаће редовне месечне и по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда, а нарочито надзорним судијом.

д) Суд ће достављачима омогућити обуку и усаглашавати доставу са службеницима ЈПП ПТТ Србија, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу.

5. МЕДИЈАЦИЈА:

Треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора, када су се за то стекли објективни услови. Закон о посредовању у решавању спорова у одредби члана 30 прописује да се поступак посредовања може покренути пре или након покретања судског поступка као и током поступка по правним лековима или у току извршног поступка што упућује на закључак да је посредовање могуће и у старим предметима. Спровођење Закона о посредовању и стриктна примена процесних закона неопходан је услов за смањење броја старих предмета.

Утврдити преглед најстаријих предмета у надлежности суда у по датуму подношења иницијалног акта. Након сагледавања броја предмета у свим материјама дати упутство поступајућим судијама да заказују рочишта ради могућности решавања спора медијацијом уз претходно упознавање странака са правилима медијације или пак могућношћу закључења судског поравнања.

На основу одредби Упутства за унапређење медијације у Републици Србији Врховног касационог суда, Високог савета судства и Министарства правде, председник Трећег основног суда у Београду – судија Душан Агатоновић донео је Одлуку о образовању Инфо-службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова, као и Упутство о начину рада Инфо-службе подршку алтернативним начинима решавања спорова и Годишњим распоредом послова одредио судију која руководи радом наведене Инфо-службе, као и који ће судијски помоћници поступати у тој служби. На интернет презентацији Трећег основног суда у Београду на адреси www.treci.os.sud.rs објављене су ближе информације о медијацији, затим подаци о Инфо-служби Трећег основног суда у Београду за подршку алтернативним начинима решавања спорова, локација Инфо-пулта, контакт телефони, е-маил адресе итд, што доприноси информисању странака у погледу начина решавања поступка путем медијације, чиме се поред осталог доприноси и повећању поверења јавности у рад суда. Неопходно је да судије неупућеним странкама пруже информације о напред наведеном у циљу што потпунијег информисања о могућностима за решавање спорова, на који начин се такође може допринети смањењу броја старих предмета.

6. ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА:

Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. По потреби одржавати састанке суда са представницима наведених институција уз присуство и председника одговарајућих одељења суда и судија. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи као основу за успостављање координиране сарадње у областима које се односе на успостављање адекватне међусобне сарадње у циљу реализације програма.

7. ОБУКА СУДИЈА И СУДИЈСКОГ ОСОБЉА:

У складу са финансијским могућностима суда обезбедити обуку судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда, обезбедити проширење и примену информационо-комуникационе технологије у раду.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА ОВОГА СУДА:

3. Утврђивање стварног броја нерешених предмета извршења и сравњивање са подацима из електронских база података (по принципу “предмет по предмет”).
4. Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка предмета
 - Раздвајање евиденција о нерешеним предмета из судећих материја од нерешених предмета извршења.
 - Евиденција извршних предмета према уписницима и исказивање трајања поступка: преко 2 године, преко 5 година и преко 10 година.
 - Спајање предмета ради једновременогрешавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.
 - Утврђивање података о спроведеним извршењима и архивирање предмета у којима је принудна наплата извршена, а за делимично наплаћена потраживања захтевати од поверилаца промену средстава извршења, разматрати могућности обуставе извршења када су се стекли услови због немаштине или пак закљученог споразума о репрограму исплате дуга које повериоци закључују са дужницима (ЕПС, Инфостан и сл.) и поступање у складу са Законом у ситуацијама када је отворен поступак стечаја.
 - Формирање посебног тима за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у решавању истих који чине: Председник извршног одељења, председници ИПВ већа, све извршне судије овог суда, два судијска помоћника који су одређени за поступање у овој материји, управитељ писарнице и судски извршитељ.
 - Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата и извештај се доставља Председнику суда до 15. у наредном месецу
 - Предузимање екстерних мера:
 - а) Координација и комуникација са повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових спорова.
 - б) Закључивање протокола о сарадњи са МУП-ом, ПТТ-ом, медијима.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Спровођење програма прате:

-Комисија за праћење спровођења Програма решавања старих предмета образована Одлуком Председника суда I Су-1-140/14 од 24.06.2014. године, са последњим изменама и допунама од 08.01.2018. године.

-Поткомисија у Кривичном одељењу и Поткомисије у грађанском одељењу: за Одељење радних спорова, Одељење породичних спорова, Парнично одељење, Ванпарнично одељење и Извршно одељење образована Одлуком Председника суда I Су. бр. 1- 141/2014 од 21.03.2014. године, са последњим изменама и допунама од 09.01.2018. године.

По истеку сваког месеца и то најкасније до 10. дана у наредном месецу судије достављају Председнику суда, председнику комисије и председнику поткомисије извештаје о броју и структури решених и нерешених старих предмета, очекиваном датуму решавања, а у најстаријим предметима уз навођење рокова и мера неопходних за окончање поступка. Образложење мора да садржи разлоге о томе због чега предмет није завршен и мере које су предузете да предмет буде завршен у најкраћем року.

Судије извештаје сачињавају на основу табела које чине саставни део овог Програма у прилогу (Прилог 3 и Прилог 4).

- 1) Поткомисију у кривичном одељењу чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф кривичне писарнице, као чланови комисије.
- 2) Поткомисије у грађанском одељењу:
 - Поткомисију одељења радних спорова чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф парничне писарнице, као чланови комисије;
 - Поткомисију одељења породичних спорова чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф парничне писарнице, као чланови комисије;
 - Поткомисију парничног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф парничне писарнице, као чланови комисије;
 - Поткомисију ванпарничног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф ванпарничне писарнице, као чланови комисије;
 - Поткомисију извршног одељења чине: председник одељења који је уједно и председник Поткомисије, један судија, један судијски помоћник и шеф извршне писарнице, као чланови комисије.

Састав Поткомисије одређује, у складу са одлуком Председника суда о образовању Поткомисија, председник Поткомисије и одлуку о саставу Поткомисије доставља Председнику суда.

Поткомисија месечно врши контролу спровођења програма и то тако што судије одељења за које је формирана, достављају најкасније до 10. у наредном месецу а за претходни месец извештаје о поступању у програмским предметима.

Поткомисије на основу достављених извештаја сачињавају извештај о спровођењу програма и достављају га Председнику суда и комисији на тромесечном нивоу и то најкасније и то за прво тромесечје до 20.04.2018, друго тромесечје до 20.07.2018, треће тромесечје 20.10.2018. и четврто тромесечје 20.01.2019. године.

Поткомисије су дужне да једном у три месеца а након пријема извештаја судија одржавају састанак судија из одељења за које је Поткомисија формирана, на којем ће се разматрати предметни извештаји сваког судије понаособ, утврђивати активности које је неопходно предузети у циљу смањења броја програмских предмета и записник са донетим закључком доставе Председнику суда у року од 8 дана од дана одржавања састанка.

Комисија се састаје најмање једанпут у три месеца, ради разматрања месечних извештаја реализације програма, извештаја Поткомисија, предлагањем измена и допуна мера и техника у циљу отклањања евентуалних потешкоћа у реализацији задатих мера на смањењу укупног броја старих предмета у раду суд и и записник са донетим закључком доставе Председнику суда у року од 8 дана од дана одржавања састанка.

Судије су дужне да благовремено писмено обавештавају Председника суда или Заменика председника суда, председнике одељења у коме поступају, председника Комисије, председника Поткомисије о застојима и проблемима који се уоче при раду, а у циљу реализације програма.

Председник суда у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника месечно прати и надзире спровођење програма ради његове измене и допуне, односно ради обуставе његовог спровођења.

Статистички подаци морају да садрже податке о кључним показатељима реализације програма решавања старих предмета. Како би се поступало у складу са европским стандардима и препорукама у поступку праћења и оцењивања морају се користити следећи показатељи:

- Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)
- Број старих предмета (предмети који трају од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и преко 10 година)
- Просечно трајање решених предмета исказано у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажности пресуде)
- Просечна старост нерешених предмета
- Савладавње прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)
- Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)
- Време потребно за решавање предмета (у данима)
- Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)
- Број судија и судског особља у суду, однос између броја судија и судског особља

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

VI

ОЧЕКИВАНИ РИЗИЦИ И МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВЕЋАВАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Очекивани ризици за извештајни период 01.01.2018.-31.12.2018. године а које је суд утврдио на основу резултата рада у извештајном периоду 01.01.2017.-31.12.2017. године могу се поделити у 2 категорије:

Објективни ризици:

1. Повећан прилив новопримљених предмета
2. Повећан прилив старих програмских предмета у извршној материји који су били у надлежности Првог основног суда у Београду а који по основу Закона о извршењу и обезбеђењу спадају у надлежност Трећег основног суда у Београду
3. Прилив предмета у којима је донета одлука о прекиду поступка
4. Повећан прилив предмета који су након одлучивања по жалби враћени првостепеном суду на поновно одлучивање
5. Прилив предмета у ПЛ материји

Субјективни ризици:

1. Број запослених државних службеника и судија
2. Старосна структура запослених
3. Престанак радног односа запослених државних службеника по основу остваривања права на пензију
4. Сагласности за запошљавање државних службеника

Утицај ризика биће разматран на колегијумима суда, седницама одељења, састанцима комисије и подкомисија како би се благовремено отклонили негативни ефекти како објективних тако и субјективних ризика за реализацију програма решавања старих предмета.

Мере које треба спроводити како би се спречило настајање нових старих предмета и смањење броја старих предмета у суду, обухватају следеће поступање судија и запослених у суду:

Новопримљене предмете референти у писарници одмах износе судији који је предметом задужен. Судија ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање у предмету (надлежност суда, уредност и благовременост тужбе, благовременост, уредност и дозвољеност жалбе и сл).

Одржавање седница судског одељења једном месечно на којима ће се разматрати рад одељења и спорна правна питања и о њима заузимати правне ставове, што ће допринети бржем одлучивању у предметима.

На крају сваког месечног извештаја ће се утврдити број нових предмета који буду достављени суду, а улазе у категорију старих предмета означених у категоријама обухваћеним овим Програмом и њихово решавање ће се спроводити и пратити сходно овом Програму.

На крају сваког шестомесечног извештаја ће се утврдити број нових предмета који по основу датума доставе сходно одредбама ЗКП-а и ЗПП-а улазе у категорију старих предмета и њихово решавање ће се спроводити и пратити сходно овом Програму.

Редовно ће се пратити у кривичној материји поступање по притворским предметима.

VII

Саставни део програма чине:

- Технике управљања парничним поступком (прилог 1)
- Технике управљања кривичним поступком (прилог 2)
- Табела 1 (прилог 3)
- Табела 2 (прилог 4)
- Прилог 5 извештај о раду
- Прилог 6 број запослених државних службеника и судија по одељењима

VIII

Програм ступа на снагу даном усвајања на седници свих судија Трећег основног суда у Београду.

**Председник
Трећег основног суда у Београду
С У Д И Ј А
Душан Агатоновић**

Прилог 1.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА ПАРНИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. Коришћење временских стандарда обраде предмета,
2. Предузимање радњи одмах по завођењу предмета,
3. Претходно испитивање уредности, дозвољености и благовремености иницијалног акта,
4. По разматрању предмета у краћем року заказати припремно рочиште ценећи основ спора, нарочити ценити хитност поступка, а предност дати старим предметима,
5. По заказивању припремног рочишта проверавати уредност доставе и предзимати све радње предвиђене ЗПП-ом за уредно достављање позива уз стављање предмета у евиденције и предевиденције које у старим предметима не могу бити дуже од 15 дана,
6. На припремном рочишту утврдити које су чињенице и правна питања неспорна, доказе одређивати само за спорне чињенице, предвидети време за ивзођење доказа и дужину трајања главне расправе,
7. Уколико је у поступку неопходно извести доказ вештачењем одредити која врста вештачења је потребна и рок у којем је вештак у обавези да достави налаз и мишљење при чему посебно водити рачуна о програмским предметима уз праћење евиденције од стране писарнице суда о дужини временског периода када се предмет налази ван суда а код судског вештака, а у ком случају предузети мере да се предмет у одређеном року достави од стране вештака суду са урађеним налазом и мишљењем,
8. Утврдити да ли је потребно присуство судских тумача и преводиоца, аудио, видео опреме,
9. По окончању припремног рочишта одмах заказати главну расправу на којој извести предложене доказе, уз предузимање свих законом прописаних мера у циљу сузбијања злоупотребе процесних овлашћења, уз обавезу странака да суду достављају доказе о својој спречености да приступе на главну расправу,
10. Странке су у обавези да писмена која подносе између два рочишта поднесу у року у ком се суд као и супротна странка може упознати са садржином поднеска,
11. Прецизирати рокове сваке судске радње тако да у сваком предмету има утврђен датум следеће судске радње која се треба предузети,
12. Равити начине за надгледање ефикасности заказивања расправе.

Прилог 2.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА КРИВИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. По пријему предмета испитати уредност иницијалног акта,
2. Узимати предмете у рад одмах по завођењу и заказивати главне претресе по редоследу са изузетком хитних предмета који подразумевају прекоредно решавање,
3. Утврдити да ли је потребно присуство судског преводиоца или тумача као и аудио-видео опреме,
4. На главном претресу извести све предложене доказе,
5. Проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗКП-ом како би се обезбедила уредност доставе,
6. Уколико је неопходно вештачење а оно се може урадити у писменој форми, одредити вештака и оставити му примерен рок за достављање писаног налаза и мишљења,
7. Планирати време следећег главног претреса и на крају сваког главног претреса заказивати следећи,
8. Спречити злоупотребу процесних овлашћења од стране учесника у поступку уз обавезу да се суду пруже докази о разлозима неприступања на рочиште,
9. Одржавати и унапређивати сарадњу са Основним јавним тужилаштвом ради отклањања застоја у поступку и ефикасније примене института којима се окончава поступак ван претреса,
10. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања главних претреса.

Прилог 3.

Табела за све материје у суду

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
#	Материја	Број судија по материји	Укупно пренето	Пренето старих	% старих ВС укупно	Укупно примљено	Од тога примљено	%старих ВС примљених	Примљено по судији	Укупно у раду	Укупно у раду по судији	Од тога % старих	Укупно решено	Укупно решено старих	% решених старих у односу на укупно решење	Просечно решено по судији	Савладавање прилива	Остало нерешено	Остало нерешено старих	% Нових ВС старих (нерешено)
	К																			
	Кпп																			
	П																			
	П1																			
	П2																			
	И																			
	Ив																			
	О																			
	Р																			

- Суд 2 - Број судија по материји 3 - Пренето (нерешено) на почетку извештајног периода 4 - Пренето (нерешено) старих 5 - % старих у односу на укупно пренете (% старих у односу на укупан број пренетих предмета добија се формулом: "број укупно пренетих: број пренетих $\times 100$: $X \times X = \text{број пренетих старих} \times 100$, подељено са бројем укупно пренетих. Добија се % старих у односу на укупан број пренетих предмета") 6 - Укупно примљено у задатом периоду 7 - Број старих предмета од укупно примљених 8 - % старих у односу на нове (примљује се иста формула као под тачком 5.) 9 - Просечно примљено по судији у материји 10 - Укупан број предмета у раду у суду 11- Број предмета у раду по судији 12 - % старих предмета у раду по судији (овај % се добија путем формуле: % старих у односу на укупан број предмета у раду добија се формулом: "број укупно предмета у раду: број старих предмета у раду = $100 : X \times X$) број старих предмета у раду $\times 100$, подељено са укупним бројем предмета по судији. Добија се % старих у односу на укупан број предмета у раду, просечно по судији у одрженој материји) 13 - Укупан број решених предмета (у материји) 14 - Укупно решено старих 15 - % старих од укупно решених (примењује се иста формула као под тачком 5.) 16 - Просечно решено по судији 17 - Савладавање прилива (укупан број решених, подељено са бројем примљених) 18 - Остало нерешено 19 - Од тога старих 20 - % старих у целокупном броју нерешених (примењује се иста формула као под тачком 5.)

Прилог 3
Табела за све материје у суду

#	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Материја	Број судија по материји	Укупно пренето	Пренето старих	% старих ВС укупно	Укупно примљено	Од тога примљено старих	% старих ВС примљених	Примљено по судији	Укупно у раду	Укупно у раду по судији	од тога % старих	Укупно решено	Укупно решено старих	% решених старих у односу на укупно решене предмете	Просечно решено по судији	Савладавање прилива	Остало нерешено	Остало нерешено старих	% Нових ВС старих (нерешених)
К																				
КПП																				
П																				
П1																				
П2																				
И																				
ИВ																				
О																				
Р																				

- Суд **2** - Број судија по материји **3** - Пренето (нерешено) на почетку извештајног периода **4** - Пренето (нерешено) старих **5** - % старих у односу на укупно пренете (% старих у односу на укупан број пренетих предмета добија се формулом: "број укупно пренетих: број пренетих $\times 100$: $X > X =$ број пренетих старих $x 100$, подељено са бројем укупно пренетих. Добија се % старих у односу на укупан број пренетих предмета") **6** - Укупно примљено у задатом периоду **7** - Број старих предмета од укупно примљених **8** - % старих у односу на нове (примљује се иста формула као под тачком 5.) **9** - Просечно примљено по судији у материји **10** - Укупан број предмета у раду у суду **11** - Број предмета у раду по судији **12** - % старих предмета у раду по судији (овај % се добија путем формуле: % старих у односу на укупан број предмета у раду добија се формулом: "број укупно предмета у раду: број старих предмета у раду = $100 : X > X$ број старих предмета у раду $x 100$, подељено са укупним бројем предмета по судији. Добија се % старих у односу на укупан број предмета у раду, просечно по судији у одрженој материји) **13** - Укупан број решених предмета (у материји) **14** - Укупно решено старих **15** - % старих од укупно решених (примењује се иста формула као под тачком 5.) **16** - Просечно решено по судији **17** - Савладавање прилива (укупан број решених, подељено са бројем примљених) **18** - Остало нерешено **19** - Од тога старих **20** - % старих у целокупном броју нерешених (примењује се иста формула као под тачком 5.)

Прилог 4.

СПИСАК СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Стари предмети закључно

Датум: _____ са: _____

Име судије: _____ Материја: _____

НАВЕДИТЕ ПРЕДМЕТЕ ПО РЕДУ КОЈИМ СУ ЗАВЕДЕНИ, ПОЧЕВ ОД НАЈСТАРИЈЕГ ПРЕДМЕТА

Број предмета	Датум завођења	Основ спора	Последња радња/датум	Седећа заказана радња/датум	Које радње треба предузети	Узрок трајања поступка-проблем	Оријентациони рок окончања поступка

Редни број	Материја	Нерешено на почетку			Примљено		Просечно прима предмета по судији	Укупно у раду	Решено						Просечно решено по судији у одељењу	Нерешено на крају			Посебно предмета у раду по судији у одељењу		Разматрана жалба			Потерљива		
		Укупно	Старо	Старих - индивидуални акт	Укупно	Нових			Мериторни	На други начин	Укупно решено	Решено споразумним начинима	Старих	Старих - индивидуални акт		Остало у раду као нерешено	Старих	Старих - индивидуални акт	Укупно	Старих	Разматрана жалба	број	%	број		
																									број	%
68.	КВ	2	93	0	0	1177	1177	53.5	1270	808	270	1178	0	0	0	53.55	92	0	0	46	0	180	164	91.11	3	1
69.	КП	1	2	0	0	7	7	0.64	9	0	5	5	0	0	0	0.45	4	0	0	4	0	0	0	0.00	0	0
70.	КВМ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0
71.	К*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0
72.	КУО	1	7	0	0	85	85	7.73	92	50	34	84	0	0	0	7.54	8	0	0	8	0	7	6	85.71	0	0
73.	Кв-По1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0
74.	Кв-По2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0
75.	К-По1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0
76.	К-По2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0
77.	ТОИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0
78.	ПОИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0
79.	ПОМ	8	63	0	0	332	332	3.77	395	0	331	331	0	1	1	3.76	64	0	1	8	0	0	0	0.00	0	0
80.	ПОМ И1	1	19	0	0	20	20	1.82	39	0	13	13	0	1	1	1.18	26	4	4	26	4	0	0	0.00	0	0
81.	ПОМ И2	6	44	0	0	59	59	0.89	103	0	66	66	0	0	0	1	37	0	0	6.17	0	0	0	0.00	0	0
82.	ПОМ И3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0
83.	ПОМ Иж	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0
84.	УКУПНО	45	38376	19639	21679	120054	116141	242.53	158430	24394	19623	40017	0	6543	8420	80.84	118413	17633	104864	2631.4	391.84	2553	1610	63.38	138	2

Прилог 6

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПО СУДСКИМ ОДЕЉЕЊИМА

Број судија и тренутно радно ангажованих у Трећем основном суду у Београду по судским одељењима на дан 24.01.2018. године (укупан број, рачунајући и запослене на неодређено време и запослене на одређено време)

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

СУДИЈЕ		
1.	БРОЈ СУДИЈА (рачунајући и КВ и претходни поступак)	14
СУДСКО ОСОБЉЕ		
2.	Број записничара	12
3.	Број уписничара (референата) у писарници	9
4.	Број судијских помоћника	9
5.	УКУПНО АНГАЖОВАНО СУДСКОГ ОСОБЉА	30

ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ, ОДЕЉЕЊЕ РАДНИХ СПОРОВА, ПОРОДИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

СУДИЈЕ		
1.	БРОЈ СУДИЈА	26
СУДСКО ОСОБЉЕ		
2.	Број записничара	29
3.	Број уписничара (референата) у писарници (рачунајући и шефа писарнице)	21
4.	Број судијских помоћника	14
5.	УКУПНО АНГАЖОВАНО СУДСКОГ ОСОБЉА	64

ВАНПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

СУДИЈЕ		
1.	БРОЈ СУДИЈА	3
СУДСКО ОСОБЉЕ		
2.	Број записничара	4
3.	Број уписничара (референата) у писарници (рачунајући и шефа писарнице)	7
4.	Број судијских помоћника	4
5.	УКУПНО АНГАЖОВАНО СУДСКОГ ОСОБЉА	15

ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ

СУДИЈЕ		
1.	БРОЈ СУДИЈА	3
СУДСКО ОСОБЉЕ		
2.	Број записничара	6
3.	Број уписничара (референата) у писарници (рачунајући и шефа писарнице)	17
4.	Број судијских помоћника	8
5.	УКУПНО АНГАЖОВАНО СУДСКОГ ОСОБЉА	31

НАПОМЕНА:

-На разгледању списка (рад са странкама) ангажована су 2 уписничара (референта) и они нису приказани у табели

-2 дактилографа ангажована на изради ИПВ одлука, преписима и израдама пресуда.